

Riunione regolare OCT

Data: 04/12/2020, 18:30

Presenti: Alberto, Andrea, Anna, Carlo, Laura, Luciano, Martin, Michi, Rossana

Riassunto

Dato che il campanile non ha ancora creato un budget non abbiamo potuto discutere i contributi per 2020. Vogliamo, pero', chiudere i nostri conti prima che finisca l'anno, quindi Laura sentira' Lara per vedere come possiamo procedere. Il nostro punto di partenza sarebbe non pagare per i mesi senza attivita'.

Per i gruppi di lavoro ci sono alcuni progressi; I risultati del questionario saranno pubblicati. Tra qualche giorno pubblicheremo i corsi in remoto per vedere se c'e interesse. Il sito conterra' di nuovo dell'informazione (come questi verbali). Abbiamo cominciato a guardare i progetti proposti. Proveremo anche a dividere la comunicazione con gli iscritti ai corsi tra F.O. e insegnanti.

Ci sono quattro gruppi di lavoro nuovi dove chi vuole puo' unirsi: Documenti/GDPR, Rapporti soci staff/soci ordinari, Social, Sito web.

La prossima riunione sara' tra due settimane con altri aggiornamenti e il discorso del direttivo nuovo.

Esiti

- Laura parlera' con Lara a proposito di come affrontare il discorso del contributo al Campanile.
 - Rossana e Anna pubblicheranno i risultati del questionario.
 - I verbali delle riunioni saranno disponibile per approvazione per una settimana e poi pubblicati. Martin pubblichera' quelli dei giorni del costituente e questo.
 - Luciano guardera' i vecchi progetti suggeriti da soci.
 - Pubblicheremo i corsi in remoto nei prossimi giorni per vedere l'interesse.
 - Carlo passera' al Cecchi quando possibile per guardare le bici.
 - Rossana creera' un Doodle per la prossima riunione.
 - Nella prossima riunione affronteremo il discorso del direttivo nuovo.
-

Verbale

Sviluppi Campanile

Rossana: Durante l'ultima riunione (23/11) avremmo dovuto ragionare su budget previsionale e contributi di ciascuna associazione, che però non era ancora pronto.

Ragionamento su come ridefinire una vision del Cecchi. Tutti riconoscono la necessità di ricostruire un senso di comunità. Ad ogni associazione è stato chiesto - pensando ai loro soci - quali erano le cose da fare più urgenti. Risposta: capire che è una casa di quartiere, un tutt'uno. Helene ha creato un drive per ricostruire insieme mission della casa di quartiere, elaborare una governance, un budget e delle azioni da fare. Tutte le associazioni contribuiscono a questa ristrutturazione. Educadora suggerisce di ricostruire la comunità offrendo servizi al quartiere sul modello della portineria di quartiere di Porta Palazzo.

Non c'è una scadenza per parlare del budget. Il prossimo incontro sarà la prossima settimana, forse il 9.

Laura: Cosa molto interessante di cui parlare, almeno ci capiamo quando parliamo del non volere un "condominio".

Rossana: Per queste riunioni sarebbe bello partecipare in tanti.

Martin: Finché manca il lato economico però è difficile decidere certe cose.

Michele: Nella cartella c'è anche il materiale prodotto in precedenza, utile da guardare. Ci sono figure di riferimento del direttivo allargato che dovrebbero coordinare i contenuti di ciascun argomento.

Anna: Per la prossima riunione proviamo a buttare giù delle idee e chiediamo una data precisa per la produzione del budget così sappiamo come procedere.

Carlo: Ci avevano chiesto il nostro bilancio previsionale per la prossima riunione.

Rossana: Forse il discorso era riferito al bilancio 2020. Lara e Vittorio si dovevano vedere per questo, l'idea era di non pagare i mesi di chiusura.

Laura: Io ero rimasta che decideva la costituente

Martin Anche io, pensavo che il bilancio servisse appunto per capire quanto dargli.

Laura Possiamo mandare una mail.

Luciano Pensavo che l'idea fosse dare qualcosa per i mesi di chiusura solo se ci rimaneva qualcosa.

Rossana Ma se noi stiamo cercando di creare entrate anche da chiuse, possiamo così garantire al campanile un contributo. Per il 2021 si potrebbe fare così.

Michele: Ieri Paolo ha iniziato l'iter per chiedere i fondi che servirebbero a recuperare le mancate entrate. Si potrebbero pagare le mensilità che siamo in grado di pagare che corrispondo ai mesi in cui abbiamo fatto attività e poi se recuperiamo i fondi gli diamo il resto. E' giusto che non siano le OCT a dover risolvere il problema delle mancate entrate del Cecchi.

Anna: Prima di dire al Campanile quanto gli paghiamo dovremmo verificare bene quanto ci rimane di netto dopo aver pagato tutti. L'affitto di due mesi sono comunque 2.000 euro che per il nostro bilancio sono tanti.

Laura Secondo me precisamente il bilancio non si può fare. Comunque stiamo chiedendo come OCT i fondi del decreto ristori. Dovrebbero arrivarci come minimo duemila euro, se i calcoli sono fatti sulla base delle perdite saranno di più. I primi fondi dati non ci arriveranno perché col nostro codice ateco

non erano previsti. Molto meglio non arrivare a bilancio zero e semmai ripagare più avanti. Il bilancio è difficile da fare perché ci sono tante spese un po' impreviste, però si può fare in modo approssimato guardando il conto.

Progressi gruppi di lavoro

- Pubblicare i risultati del questionario. | **Rossana, Laura**

Rossana Ci stavamo lavorando io e Anna. Pensavamo di mandare i verbali ai soci per email. Sui social pubblichiamo i risultati del questionario in modo comprensibile e dire che c'è stata una costituente e indicare i nostri principali obiettivi.

Martin Il modo più facile per renderli disponibili è mettere pdf sul sito, nella mail potete mettere il link.

- Sistemare i verbali e farli approvare da tutti presenti prima di pubblicarli. | **Martin**

Martin: Non tutti hanno approvato i verbali, ma siccome è passato tempo farei valere il silenzio assenso. Propongo di far scattare il silenzio assenso sempre dopo una settimana per i verbali.

Michele: D'accordo sul fatto di pubblicarli sul sito. I verbali in senso formale sono però o i verbali di un'assemblea dei soci convocata ufficialmente oppure i verbali del direttivo e quindi in quel caso bisognerebbe includere certi contenuti formali. Se invece vogliamo fare un report della costituente è diverso, è interessante e si potrebbe riscrivere sinteticamente per facilitare la lettura.

Martin Nei verbali ci sono già i riassunti all'inizio.

Michele Potremmo partire da quelle sintesi per farne una totali, ma comunque stiamo attenti a come li chiamiamo. Non è né un'assemblea né un direttivo, meglio chiamarli report. E' comunque una buona pratica pubblicare i verabli, di solito quelli delle assemblee li pubblicavamo, quelli dei direttivi no.

Luciano Basta non chiamarli verbali di direttivo o di assemblea soci, però sono verbali.

Andrea Mi chiedo se formalmente noi con queste riunioni possiamo prendere decisioni?

Rossana D'accordo con Michele a dare nome di report e non di verbale. Se mettiamo 20 pagine rischiamo che nessuno le legga.

Martin Per ora le cose dette fin qui non hanno bisogno di autorizzazione del presidente. Non credo che il problema stia nella parola "verbale" ma il fatto che per come è strutturata ora l'associazione non è democratica e non seguiamo comunque le regole che dovremmo seguire.

- Parlare con il Campanile per decidere come gestire i mesi di chiusura per il Covid-19 durante 2020. Offrire un aiuto coi pacchi alimentari. | **Martin, Andrea, Laura, Luciano, Carlo, Rossana, Michele N. (solo per aggiornamento)**

Vedere sopra

- Guardare strumenti e possibilità di automatizzare il lato informatico. | **Martin, Anna, Giacomo**

Martin La cosa più importante secondo noi è adeguarci al GDPR, l'automatizzazione la guardiamo dopo.

- Controllare il modulo per presentare progetti nuovi e mandarlo dove manca una risposta, con una spiegazione della situazione corrente. | **Luciano, Tommaso, Rossana, Michele N., Carlo**

Luciano Ho inviato il modulo presentazione progetto a due soci. Mi chiedeva anche di rinnovare l'assicurazione. Un'altra socia mi ha chiesto di venire a prendere delle cose e lo posso gestire io. Posso guardare lunedì o martedì.

Michele Per proseguire con i gruppi magari possiamo approfittare di questa riunione per decidere dei momenti in cui parlarne.

Laura Proporrei di organizzarci su zulip.

Martin Anche secondo me meglio zulip, perché siccome stiamo facendo tante cose contemporaneamente è difficile darci delle scadenze.

Michele Mi sembra che Zulip a volte non basti, ma è un dubbio mio.

- Valutare la possibilità di partecipare in bandi o richiedere finanziamenti ordinari. | **Laura, Rossana, Michele N.**

Per ora non affrontato

Alberto Dalla newsletter Italia no profit potrebbero arrivare proposte di bandi a cui partecipare, quindi facciamoci caso quando arriva. (Non vanno nella posta in arrivo, ma in aggiornamenti/promozioni.)

- Provare di organizzare corsi in remoto e vendite di bici online. | **Martin, Carlo, Giacomo**

Martin Stiamo organizzando i corsi in remoto: CNC con Paolo, Calligrafia con Matteo e Cicloturismo con me. Questo weekend vorremmo pubblicare e vedere se c'è interesse.

Carlo Appena riesco passo al Cecchi per vedere le bici per il discorso della vendita online.

Alberto Noi della falegnameria ci siamo confrontati sull'idea di fare un corso da remoto, ma non pensiamo funzionerebbe. Solo teorico non sarebbe bello e non varrebbe la spesa dei 60 euro. Sull'idea di trovare degli slot orari in cui si può rispondere al telefono per fare assistenza, si può fare coi problemi facili ma sennò è difficile da capire. Magari per la bici è più facile.

Martin Anche per la bici è difficile da implementare ed è difficile capire come fare per i pagamenti.

Rossana L'unica cosa che mi viene in mente sono i giochi fatti dai bambini perché non si usavano dei macchinari, ma i problemi sono legati al pubblico bambino. Mi piacerebbe che guardaste le mie idee di grafiche su Zulip per sapere se vi piacciono

Andrea??

Laura Se arriveranno i bonus del decreto ristoro possiamo tranquillizzarci, fare i corsi in remoto che ci piacciono e non scervellarci sul resto per fare cose faticose.

Michele Sì assolutamente non facciamo cose che non abbiamo voglia di fare. Sono d'accordo con Hotline a offerta libera perché ci sta come modo per rimanere in contatto come forma consolatoria. Nei miei pochi lavori di falegnameria mi è successo al telefono di tormentare Andrea e Luciano e mi è stato utile. Se abbiamo le forze di farlo lo farei, a me è già capitato per la parte ciclistica. Potrebbe essere un

messaggio e ti ricontattiamo noi, però io sono disponibile e favorevole a farlo, anche se magari non è un entrata significativa

- Migliorare l'uso del calendario e far presente che esiste. | **Rossana, Laura, Luciano**

Per ora non affrontato

- Tempo e frequenza riunioni da decidere/provare. | **Rossana, Martin**

Martin A quando la prossima riunione? prima o dopo le feste?

Rossana Prima.

Alberto Prima, secondo me ogni due settimane va bene. Quando torneremo ad avere orari di lavoro più simili a prima magari diventerà ogni tre

- Rossana crea un doodle, qualcun altro darà il verdetto.
- Guardare la situazione commercialista. | **Laura**

Laura Pochi aggiornamenti, aspetto prossima riunione.

- Mandare un questionario ai soci regolarmente. | **Anna, Rossana, Laura**

Non ancora aggiornamenti.

- Creare una soluzione per mantenere ed eseguire i suggerimenti. | **Martin**

Nessun aggiornamento.

- Valutare altri progetti comuni e modi per coinvolgere la comunità' in progetti condivisi. | **Luciano, Tommaso, Rossana, Michele N., Carlo**

No aggiornamenti

- Creare un accordo con il Campanile per la futura collaborazione. | **Martin, Andrea, Laura, Luciano, Carlo, Rossana, Michele N. (solo per aggiornamento)**

Vedere sopra

- Dividere la comunicazione per i corsi in modo che gli insegnanti partecipano. | **Anna** + 1 insegnante per corso -> **Tommaso** e **Alberto** per falegnameria, (forse **Carlo** e **Martin** per ciclomeccanica, anche se non resp. corsi.)

Martin: La comunicazione e gestione potrebbe essere gestita dal F.O., e la quella di gestione da insegnanti.

Alberto: Primo filtro con F.O. che etichetta le mail, i responsabili del corso settimanalmente o con scadenze che stabiliremo vanno a controllare la posta. Se il discorso è alleggerire il lavoro per il F.O. è necessario che gli insegnanti siano più autonomi possibili.

Anna: Proporrei di fare una divisione temporale: prima che si iscrivano i partecipanti sono gestite dai F.O., dopo dagli insegnanti.

Andrea: E' una buona idea quella di inoltrare le mail a chi di competenza, in genere facevamo così e funzionava.

Martin: abbiamo parlato dell'idea che se gli insegnanti devono avere più comunicazione con i soci, se si mettono in copia questo è facilitato.

Alberto: per evitare un passaggio in più, non è più logico che si controlli direttamente la mail?

Anna: Secondo me funziona meglio quello che diceva andrea, perchè tieni conto che ci sono insegnanti esterni che non hanno accesso alla mail.

Martin: Per esempio Matteo di calligrafia non credo che sia neanche socio.

- Guardare la riforma del terzo settore quando rilevante (entro il 31/03/2020) | **Martin, Alberto, Laura**

Martin: Alberto ha fatto la registrazione a Italia no profit.

Alberto: Sì, ho cominciato a guardare, un dubbio che mi è venuto: Paolo ci ha mandato il messaggio sulla posticipazione della scadenza ma non ho trovato conferma. Su Italia No Profit siccome funziona bene da vetrina del mondo dell'associazionismo, diventa un modo e un luogo per fare rete.

Martin: Io sono d'accordo che avere un profilo lì può avere senso per il discorso di avere progetti con comunità.

- Sviluppare i ruoli e la descrizione (mansionario, rotazione, ore di utenza). | **Martin, Andrea, Alberto, Anna**

Nessun aggiornamento per i gruppi sotto:

- Gruppo di lavoro democratico (+diminuire influenza di gerarchie inufficiali, aumentare l'inclusione) | **Martin, Rossana, Michele N., Luciano**
- Tenere in mente i nostri valori durante la riorganizzazione. | **Martin, Andrea, Laura, Luciano, Carlo, Rossana, Michele N. (solo per aggiornamento)**
- Condivisione delle competenze per combattere le differenze di genere. | Lavorare **tutti** attivamente per evitare una separazione di genere. Tenere il discorso vivo.
- Gruppo di lavoro per decisioni e come valutiamo decisioni ecc. | **Martin, Laura, Anna, Luciano**
- Gruppo di lavoro per discutere conflitti e come gestirli. | **Martin, Alberto**

Gruppi dimenticati nel verbale della scorsa riunione. A chi interessa lavorarci?

Andrea: Il gruppo di lavoro come funziona? dove discutiamo, su Zulip o in alcuni momenti specifici?

Martin: penso che ogni gruppo possa decidere la propria modalità.

Rossana: Forse l'ideale sarebbe tenere Zulip come una sorta di storico, e poi periodicamente ritrovarsi per discuterne e poi in riunioni come queste discutere sugli avanzamenti.

Martin: Su questi nuovi argomenti, di cui non avevamo discusso prima, se qualcuno vuole autocoinvolgersi può farlo partecipando ai canali di Zulip.

- * Documenti/GDPR
- * Rapporti soci staff/soci ordinari
- * Social
- * Sito web

Anna: Volevo chiedere a Michele che tipo di progetto quello proposto da Paolo, do la mia disponibilità per gestirlo.

Michele: Un vecchio tema delle Officine è dare ampia possibilità ad ospitare inserimenti e progetti educativi, ma quasi mai hanno avuto riscontro economico, questo è stato forse il motivo per non renderle strutturate. Sarebbe opportuno che ci si strutturasse un po' proprio nel momento in cui proviene da cooperative. Dialogare con associazione e capire se c'è un progettista che è in grado di progettare anche questo. In questo caso specifico, io mi offrirei per un primo dialogo di conoscenza e poi decidiamo come proseguire.

Anna: sono d'accordo che si debba essere coinvolti con il progetto educativo, anche oltre al discorso di sostenibilità nostra.

- Direttivo nuovo
Rimandato a prossima riunione
- Prossima riunione? Chi gestisce e pubblica il verbale (dopo approvazione)?
Come detto sopra Rossana crea il Doodle per la prossima riunione e Martin si offre di rivedere e pubblicare questo verbale.